

STATUT

Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej im. Gdańskiej Macierzy Szkolnej w Gdańsku

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka w Gdańsku im. Gdańskiej Macierzy Szkolnej, zwana dalej „Biblioteką”, jest jednostką finansowaną z budżetu Województwa Pomorskiego. Biblioteka jest placówką obejmującą zasięgiem swej działalności województwo pomorskie. Biblioteka działa na podstawie:
 - 1) Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (tekst jednolity Dz.U z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami);
 - 2) Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami);
 - 3) Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 599 z późniejszymi zmianami);
 - 4) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 kwietnia 2003 r. w sprawie ramowego statutu publicznej biblioteki pedagogicznej (Dz. U. Nr 89, poz. 825);
 - 5) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych bibliotek pedagogicznych (Dz. U. Nr 89, poz. 824);
 - 6) Uchwały Nr 51/V/99 Sejmiku Województwa Pomorskiego z dnia 26 kwietnia 1999 r. w sprawie przekształcenia Centrum Edukacji Nauczycieli w Gdańsku

poprzez wydzielenie Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej jako samodzielnej placówki;

7) niniejszego statutu.

2. Siedzibą Biblioteki jest Gdańsk.

§ 2

Biblioteka używa pieczęci z nazwą: Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka im.

Gdańskiej Macierzy Szkolnej w Gdańsku, ul. Gen. J. Hallera 14.

§ 3

Organem prowadzącym Bibliotekę jest Samorząd Województwa Pomorskiego.

§ 4

Nadzór pedagogiczny nad Biblioteką sprawuje Pomorski Kurator Oświaty.

Rozdział II

Cele i zadania Biblioteki

§ 5

1. Celem Biblioteki jest zaspokajanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych kształcących się i doskonalących swe kwalifikacje zawodowe nauczycieli, studentów przygotowujących się do zawodu nauczycielskiego, słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz innych osób zainteresowanych sprawami szeroko pojętej edukacji, szczególnie z terenu województwa pomorskiego.

2. Biblioteka uczestniczy w procesie kształcenia, doksztalcania i doskonalenia nauczycieli, stanowiąc warsztat pracy kadry pedagogicznej poprzez:
 - 1) zapewnienie dostępu do zbiorów o charakterze naukowym, w tym literatury specjalistycznej o profilu pedagogiczno - psychologicznym,
 - 2) zapewnienie dostępu do zbiorów specjalnych gromadzonych w Pedagogicznej Bibliotece Wojewódzkiej,
 - 3) umożliwienie dostępu do fachowej informacji bibliograficznej z różnych dziedzin wiedzy,
 - 4) zapewnienie obsługi przez wysoko kwalifikowaną kadre pedagogiczną i bibliotekarską.

§ 6

1. Biblioteka spełnia swoje zadania:
 - 1) gromadząc, opracowując, chroniąc, przechowując oraz udostępniając materiały biblioteczne, na które składają się: dokumenty piśmiennicze i niepiśmiennicze,
 - 2) prowadząc działalność informacyjno – bibliograficzną, w tym poprzez:
 - a) tworzenie warsztatu informacyjnego i warunków do samokształcenia pracowników oświaty województwa pomorskiego i innych użytkowników Biblioteki,
 - b) uczestniczenie w systemie informacji edukacyjnej,
 - 3) inspirując i promując edukację czytelniczną i medialną,
 - 4) współdziałając z innymi bibliotekami, placówkami doskonalenia nauczycieli oraz pozostałymi placówkami oświatowymi i naukowymi w procesie kształcenia, doksztalcania i doskonalenia nauczycieli,
 - 5) wspierając nauczycieli w realizacji zadań dydaktycznych i wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,

- 6) udzielając pomocy merytorycznej bibliotekom szkolnym jako ośrodkom informacji edukacyjnej.

2. Biblioteka może ponadto:

- 1) organizować doskonalenie zawodowe pracowników bibliotek pedagogicznych i szkolnych,
- 2) prowadzić działalność dydaktyczną, oświatową i kulturalną na rzecz grup zainteresowanych użytkowników,
- 3) prowadzić działalność wydawniczą i badawczą,
- 4) współpracować z instytucjami unijnymi oraz organizacjami i instytucjami w krajach Unii Europejskiej w zakresie kształcenia ustawicznego oraz popularyzacji szeroko rozumianej problematyki oświatowej, zwłaszcza poprzez udział we wspólnych projektach.

Rozdział III

Organy Biblioteki

§ 7

Organami Biblioteki są:

1. Dyrektor Biblioteki, zwany dalej: „Dyrektorem”,
2. Rada Pedagogiczna, zwana dalej: „Radą”.

§ 8

1. Działalnością Biblioteki kieruje Dyrektor.

2. Dyrektor jest pracownikiem pedagogicznym, któremu funkcję powierza i z tej funkcji odwołuje Zarząd Województwa Pomorskiego, na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
3. Dyrektor powołuje i odwołuje wicedyrektora oraz powierza inne stanowiska kierownicze w placówce, na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
4. Dyrektor jest pracodawcą dla zatrudnionych pracowników.
5. Do podstawowych kompetencji Dyrektora należy:
 - 1) kierowanie bieżącą działalnością placówki i reprezentowanie jej na zewnątrz,
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad placówką macierzystą w Gdańsku i jej filiami,
 - 3) dysponowanie środkami finansowymi i ponoszenie odpowiedzialności za prawidłowe ich wykorzystanie,
 - 4) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących,
 - 5) administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych,
 - 6) zatrudnianie i zwalnianie pracowników,
 - 7) przyznawanie nagród i wymierzanie kar porządkowych,
 - 8) zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 9) kształtowanie twórczej atmosfery pracy i pozytywnych stosunków międzyludzkich.

§ 9

1. W Bibliotece działa Rada Pedagogiczna, w skład której wchodzi wszyscy nauczyciele bibliotekarze.
2. Przewodniczącym Rady jest Dyrektor Biblioteki.

3. Rada działa w oparciu o regulamin swojej działalności.
4. Spory zaistniałe pomiędzy Dyrektorem a Radą Pedagogiczną rozstrzyga Komisja Pojednawcza złożona z 5 pięciu członków wybranych w głosowaniu tajnym na zebraniu ogółu pracowników spośród wszystkich pracowników Biblioteki.
5. Zasady pracy Komisji Pojednawczej określa jej wewnętrzny regulamin.

Rozdział IV

Struktura Organizacyjna Biblioteki

§ 10

W skład Biblioteki wchodzi:

1. Wydziały

- 1) Wydział Gromadzenia i Opracowania Księgozbioru,
- 2) Wypożyczalnia,
- 3) Czytelnia,
- 4) Wydział Informacyjno – Bibliograficzny,
- 5) Wydział Zbiorów Specjalnych,
- 6) Wydział Promocji i Współpracy ze Środowiskiem
- 7) Wydział Finansowo – Księgowy,
- 8) Wydział Administracyjny,

2. Filie

- 1) Filia w Chojnicach,
- 2) Filia w Gdyni,
- 3) Filia w Kościerzynie,
- 4) Filia w Kwidzynie,
- 5) Filia w Malborku,
- 6) Filia w Nowym Dworze Gdańskim,
- 7) Filia w Pruszczu Gdańskim,
- 8) Filia w Pucku,
- 9) Filia w Sopocie,
- 10) Filia w Starogardzie Gdańskim,
- 11) Filia w Sztumie,
- 12) Filia w Tczewie,
- 13) Filia w Wejherowie.

2. Wydziałami i filiami Biblioteki kierują kierownicy.
3. Szczegółową strukturę Biblioteki określa Regulamin Organizacyjny Biblioteki, zatwierdzony przez Dyrektora po uzyskaniu opinii Rady.

§ 11

1. Filie, o których mowa w § 10 pkt 2 ust. 1)-13), realizują zadania Biblioteki w rejonach działania określonych w załączniku do niniejszego Statutu.
2. Filie Biblioteki używają nazwy: Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka im. Gdańskiej Macierzy Szkolnej w Gdańsku. Filia w

§ 12

Filie Biblioteki tworzy, przekształca i likwiduje Samorząd Województwa Pomorskiego po zasięgnięciu opinii Pomorskiego Kuratora Oświaty, na wniosek Dyrektora Biblioteki, który zasięga w tej sprawie opinii Rady Pedagogicznej.

§ 13

1. Zbiory Biblioteki i warsztat informacyjny udostępnia się czytelnikom w cyklu dwuzmianowym od poniedziałku do piątku i w soboty na zasadzie dyżurów wydziałów udostępniania.
2. Godziny pracy placówek ustala się w zależności od potrzeb środowiska i możliwości kadrowych, o czym stanowi Regulamin Organizacyjny Biblioteki.
3. Pierwsza środa miesiąca jest dniem pracy wewnętrznej Biblioteki.

§ 14

Szczegółową organizację działania biblioteki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny biblioteki.

Rozdział V

Pracownicy Biblioteki

§ 15

1. W celu prawidłowego realizowania zadań statutowych oraz właściwego funkcjonowania systemu doskonalenia nauczycieli w Bibliotece zatrudnia się:
 - 1) pracowników pedagogicznych,
 - 2) pracowników niepedagogicznych.
2. Prawa i obowiązki pracowników pedagogicznych określa Ustawa Karta Nauczyciela, Kodeks Pracy i wewnętrzne regulaminy.
3. Zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników określają odrębne przepisy.
4. Kompetencje wicedyrektora oraz innych pracowników zajmujących stanowiska kierownicze w placówce określa Regulamin Organizacyjny Biblioteki.
5. Zadania poszczególnych pracowników określa Regulamin Pracy Biblioteki i zakresy czynności.

§ 16

Biblioteka może organizować praktyki zawodowe dla studentów i słuchaczy przygotowujących się do zawodu na podstawie pisemnego porozumienia dyrektora Biblioteki zawartego ze szkołą wyższą lub zakładem kształcenia nauczycieli.

Rozdział VI

Zbiory biblioteczne

§ 17

1. Biblioteka tworzy księgozbiór prowadząc politykę gromadzenia zbiorów zgodną z przepisami i w miarę otrzymywanych środków finansowych. Księgozbiór może być gromadzony również w formie darów.
2. Biblioteka gromadzi wydawnictwa (piśmiennicze i niepiśmiennicze), pod kątem potrzeb jej użytkowników, obejmujące wszelkie dziedziny wiedzy, ze szczególnym uwzględnieniem:
 - 1) nauk pedagogicznych, psychologicznych i pokrewnych,
 - 2) programów, podręczników szkolnych i książek pomocniczych do nauki szkolnej,
 - 3) publikacji naukowych i wydawnictw popularyzujących osiągnięcia nauki w dziedzinach objętych programami szkolnymi różnych typów szkół,
 - 4) literatury pięknej (w tym lektur szkolnych w wyborze),
 - 5) bibliotekoznawstwa i informacji naukowej,
 - 6) historii regionu pomorskiego.
3. Biblioteka gromadzi zbiory specjalne (np.: rękopisy, dokumenty szkolne, pomoce dydaktyczne, sprzęty szkolne, wytwory sztuki) stanowiące świadectwo historyczne rozwoju oświaty i kultury w regionie pomorskim.
4. Biblioteka ewidencjonuje i opracowuje zbiory zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.

5. Biblioteka udostępnia zbiory na warunkach określonych w regulaminach zatwierdzonych przez Dyrektora Biblioteki.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 18

1. Biblioteka gromadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez Bibliotekę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 19

Biblioteka jest jednostką budżetową.

§ 20

1. Zmiany w Statucie dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
2. Do złożenia wniosku o wprowadzenie zmian do Statutu uprawnieni są:

1) Dyrektor,

2) Rada Pedagogiczna,

3) Komisja Nauki, Edukacji, Kultury i Sportu Sejmiku Województwa Pomorskiego,

4) Zarząd Województwa Pomorskiego.

Gdańsk, 06.09.2006r.